



Spécialiste de la collecte de fonds

Contrat à temps plein | Télétravail (Canada) | Jusqu'au 31 mars 2027 (avec possibilité de renouvellement)

À propos de l'ACSEF

L'Association canadienne des Sociétés Elizabeth Fry (ACSEF) est la principale organisation pancanadienne venant en aide aux femmes et aux personnes de diverses identités de genre criminalisées. Fondée en 1978, l'ACSEF est administrée par un bureau national dont l'équipe soutient un réseau de 22 Sociétés Elizabeth Fry réparties dans tout le pays.

L'ACSEF aspire à *un monde sans prisons, avec des communautés solides disposant de ressources suffisantes*. Elle s'efforce de remédier à la déshumanisation et à l'exclusion sociale persistantes des femmes et des personnes de diverses identités de genre criminalisées.

L'ACSEF estime que la véritable sécurité publique repose sur l'équité, l'investissement dans les communautés et le démantèlement des systèmes qui portent un préjudice disproportionné aux femmes autochtones, aux femmes noires et aux autres personnes marginalisées. Son approche est ancrée dans les analyses féministes et l'engagement envers les changements structurels.

Résumé du poste

L'ACSEF recherche une personne d'expérience spécialiste de la collecte de fonds, qui intégrera l'équipe du bureau national dans le cadre d'un contrat à temps plein se terminant le 31 mars 2027, avec possibilité de renouvellement. Il s'agit d'un nouveau poste créé à l'interne afin de renforcer et de diversifier les sources de revenus de l'ACSEF, de façon à soutenir durablement la croissance de ses activités de défense des droits, de son travail juridique et de ses programmes communautaires.

La personne retenue possédera une solide expérience dans le secteur des organismes à but non lucratif de la société civile ainsi qu'une feuille de route éprouvée en matière de diversification des revenus, qu'il s'agisse de dons individuels, de dons majeurs, de financement provenant de fondations, de subventions gouvernementales ou de stratégies de revenus autonomes. Elle partagera également les valeurs de l'ACSEF : une approche féministe, un engagement envers l'antiracisme et l'anti-oppression, ainsi que la conviction que la sécurité publique passe avant tout par le soutien, la solidarité et la justice.



Responsabilités principales

Stratégie de financement et diversification des revenus

- Réaliser un diagnostic des activités de collecte de fonds et élaborer une stratégie pluriannuelle de diversification des revenus, adaptée à la mission et à la capacité organisationnelle de l'ACSEF.
- Repérer et exploiter de nouvelles sources de financement, notamment les dons de particuliers, les dons majeurs, les dons planifiés, les fondations, les partenariats privés et les possibilités de revenus autonomes.
- Collaborer avec l'équipe de direction sur la réduction de la dépendance envers une source de revenus unique et le renforcement de la résilience financière.

Développement et fidélisation des relations avec les personnes donatrices

- Constituer et gérer un portefeuille de personnes donatrices confirmées et potentielles, en mettant l'accent sur les dons majeurs et intermédiaires.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication et de fidélisation destiné aux personnes donatrices, comprenant notamment des campagnes de sollicitation, des infolettres, des rapports d'impact et des processus de remerciement.
- Diriger les campagnes annuelles de collecte de fonds de l'ACSEF ainsi que ses initiatives de collecte de fonds numériques.

Relations avec les bailleurs de fonds publics et les fondations

- Rechercher et recenser les possibilités de financement offertes par les fondations, les entreprises et les bailleurs de fonds gouvernementaux.
- Diriger ou appuyer la préparation de demandes de subvention convaincantes, en collaboration avec l'équipe des programmes.
- Assurer le suivi du calendrier de reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds et entretenir les relations avec ceux-ci.

Données, systèmes et rapports

- Mettre en place ou optimiser le système de gestion des relations avec la clientèle et la base de données des personnes donatrices afin de soutenir les opérations de collecte de fonds.
- Effectuer le suivi des indicateurs, des objectifs et des résultats en matière de collecte de fonds, et en rendre compte à l'équipe et au conseil d'administration.
- Veiller à ce que les pratiques de collecte de fonds soient conformes aux exigences de l'Agence du revenu du Canada en matière de collecte de fonds des organismes de bienfaisance.

Qualifications

Exigences

- Au moins cinq années d'expérience progressive en collecte de fonds dans le secteur des organismes à but non lucratif de la société civile.



- Expérience démontrée en diversification des sources de revenus provenant de divers canaux de financement (particuliers, fondations, gouvernements, entreprises).
- Expérience dans la mise en place de programmes de collecte de fonds, de préférence dans l'implantation de nouveaux systèmes ou la refonte de systèmes existants.
- Adoption d'une approche féministe et engagement démontré envers les principes d'anti-oppression, d'antiracisme et de justice sociale.
- Excellentes aptitudes en communication écrite et capacité à produire des supports convaincants destinés aux personnes donatrices.
- Adhésion à la vision de l'ACSEF selon laquelle la sécurité publique repose sur l'investissement dans les communautés et le délestage des prisons, plutôt que sur la surveillance et l'emprisonnement.
- Capacité à travailler de manière autonome, à distance, au sein d'une petite équipe nationale animée par une mission commune.

Atouts

- Bilingue anglais-français.
- Expérience auprès d'organismes œuvrant dans les domaines de la réforme du système de justice pénale, de la justice en matière de genre, des droits des peuples autochtones ou de secteurs connexes.
- Connaissance des exigences de l'ARC applicables aux organismes de bienfaisance et des règles encadrant la collecte de fonds.
- Expérience de travail avec les systèmes de gestion des relations avec la clientèle.
- Certification ou formation en collecte de fonds.

Travailler à l'ACSEF

L'ACSEF est une petite équipe nationale très engagée. Nous travaillons à distance partout au Canada et nous nous appuyons sur des valeurs féministes et anti-oppressives, tant dans notre fonctionnement interne que dans nos relations avec les communautés. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail qui reflète la diversité des communautés que nous servons.

Nous encourageons tout particulièrement les candidatures des personnes suivantes :

- les femmes et les personnes de diverses identités de genre autochtones;
- les femmes et les personnes de diverses identités de genre noires;
- les femmes et les personnes de diverses identités de genre ayant vécu la criminalisation;
- les femmes et les personnes de diverses identités de genre issues de communautés racisées ou en quête d'équité.

Détails du poste

Type d'emploi : contrat à temps plein

Durée du contrat : jusqu'au 31 mars 2027, avec possibilité de renouvellement sous réserve de l'obtention du financement

Lieu : télétravail; ouvert aux personnes de partout au Canada



Rémunération : selon l'expérience

Langue : anglais requis; français un atout

Comment postuler

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre CV à **admin@caefs.ca**, en indiquant en objet : « Spécialiste de la collecte de fonds – [Votre nom] ».

Votre lettre de présentation doit mettre en valeur votre expérience en diversification des revenus au sein d'un organisme de la société civile, votre approche féministe, votre adhésion aux valeurs de l'ACSEF, ainsi que les raisons qui vous motivent à exercer ce rôle. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Des mesures d'accommodement sont offertes tout au long du processus de recrutement. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins.

